



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 689

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 noiembrie 2013

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
848.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor <i>de minimis</i> pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii .....	2–10
850.	— Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Externe pe anul 2013 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2013 .....	10
851.	— Hotărâre privind organizarea, desfășurarea și finanțarea manifestărilor prilejuite de 1 Decembrie — Ziua Națională a României, în anul 2013 .....	11–12
852.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013 al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. — Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor .....	12–14
859.	— Hotărâre privind acordarea ajutorului <i>de minimis</i> pentru achiziționarea de tancuri de răcire a laptelui.....	14–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de *minimis* pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de *minimis* pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 28 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Ajutorul de *minimis* se acordă IMM-urilor, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri și a Regulamentului, prin alocări de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Economiei prin Departamentul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediul de Afaceri și Turism, sub formă de sume nerambursabile, în procent de 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate spre finanțare, pe o perioadă de 2 ani fiscali consecutivi, în limita creditelor bugetare aprobate, în limita echivalentului în lei al valorii maxime de 100.000 euro.”

**2. La articolul 4, literele b), f) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„b) au cel puțin un an calendaristic de la înființare la data completării on-line a formularului de înscriere și codul CAEN pentru care solicită finanțare este autorizat, în condițiile legii, cu cel puțin 3 luni înaintea datei completării on-line a formularului de înscriere;

f) prezintă un angajament ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea până la finalizarea investiției și menținerea, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, a locurilor de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni;

h) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;”.

**3. La articolul 4, litera e) se abrogă.**

**4. La articolul 7, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația Uniunii Europene, respectiv cu Regulamentul.”

**5. La articolul 9, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Numărul minim estimat de IMM-uri beneficiare de ajutor de *minimis* este 1.111.”

**6. În anexă, la articolul 1, litera j) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„j) *plan de investiții* — document care cuprinde informații privind investiția, evidențierea cheltuielilor eligibile și neeligibile, graficul de efectuare a activităților, evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției, calendarul creării locurilor de muncă și din care rezultă viabilitatea și eficiența economică a întreprinderii solicitante în următorii 3 ani de la finalizarea investiției;”.

**7. În anexă, la articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Pentru a beneficia de ajutor de *minimis*, întreprinderea solicitantă trebuie să obțină un acord pentru finanțare din partea

oficiului teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, denumit în continuare OTIMMC, din raza teritorială în care se află sediul social al întreprinderii solicitante.”

**8. În anexă, la articolul 3 alineatul (2), partea introductivă și litera h) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă transmite OTIMMC din raza teritorială în care se află sediul social al întreprinderii solicitante următoarele documente:

h) plan de investiții;”.

**9. În anexă, la articolul 3 alineatul (2), litera j) se abrogă.**

**10. În anexă, la articolul 3, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Planul de investiții este structurat astfel:

a) date generale: beneficiarul investiției, persoana de contact și datele de contact, denumirea proiectului de investiții și locația realizării investiției;

b) descrierea întreprinderii solicitante și prezentarea activității acesteia (se prezintă un scurt istoric al întreprinderii, activitatea curentă, produsele/serviciile oferite);

c) prezentarea activității pentru care se solicită finanțare, aferentă codului CAEN din cererea de acord pentru finanțare, cu menționarea experienței în domeniu;

d) descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și încadrarea acestora în fluxul tehnologic în cazul în care întreprinderea desfășoară activitate de producție:

(i) se descriu în detaliu activele considerate eligibile — caracteristici fizice și tehnice;

(ii) se justifică necesitatea achiziționării activelor pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțare;

(iii) în cazul unei activități productive, se prezintă fluxul tehnologic, cu poziționarea activelor ce fac obiectul proiectului;

(iv) se prezintă produsele/serviciile obținute/prestate ca urmare a implementării planului de investiții propus spre finanțare;

(v) se descrie sumar piața de desfacere.

e) în cazul realizării unei construcții, prezentarea caracteristicilor acesteia, schița amplasamentului, cu menționarea suprafeței desfășurate a construcției, pe baza căreia s-au întocmit devizul general pe obiective și devizul obiectului, realizate conform Hotărârii Guvernului nr. 28/2008;

f) graficul de realizare a investiției, cu eșalonarea ajutorului de *minimis* solicitat;

g) evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției pe baza elementelor principale ale bilanțului și contului de profit și pierdere, plecând de la situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat:

(i) proiecțiile se referă la întreaga activitate a întreprinderii și includ ajutorul de *minimis* solicitat;

(ii) proiecțiile pornesc de la datele înregistrate în ultimul exercițiu financiar încheiat și se realizează pe anul curent, pe anii de implementare a proiectului de

investiții și pe următorii 3 ani de la finalizarea investiției;

- (iii) proiecțiile realizate trebuie să fie realiste, în concordanță cu evoluția întreprinderii până în prezent și viziunea privind creșterea performanțelor economice;

h) calendarul creării noilor locuri de muncă, cu respectarea prevederilor art. 4 lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor *de minimis* pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare — se prezintă sub formă tabelară și conține următoarele informații:

Nr. crt.	Valoarea ajutorului <i>de minimis</i> solicitat	Nr. de locuri de muncă existente la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare	Nr. de locuri de muncă nou-create	Anul în care se creează locurile de muncă

i) considerații privind viabilitatea proiectului de investiții — se analizează evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției.”

**11. În anexă, la articolul 4, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) În vederea înscrierii, fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă pe site-ul [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro). După înregistrare, solicitantul va completa și va transmite on-line formularul de înscriere începând cu ora 10,00 a primei zile de înscriere, timp de 10 zile de la demararea înscrierii, până la ora 20,00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului, după cum urmează:

a) formularul de înscriere on-line corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul celor 10 zile de înregistrare, programul electronic de înregistrare on-line nepermițând înscrierea de două ori a aceluiași operator economic;

b) calcularea punctajului se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a formularului de înscriere, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 60 de puncte din maximum 100 de puncte posibile;

c) după expirarea termenului de înscriere și în conformitate cu punctajul obținut on-line, pe site-ul instituției, la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro), se publică în termen de o zi lucrătoare lista centralizată cu solicitanții acceptați în vederea verificărilor administrative, de eligibilitate;

d) admiterea la finanțare se va face în urma verificărilor prevăzute la lit. c), în ordinea punctajului obținut la completarea formularului de înscriere nr. 8. La punctaje egale va prevala în această ordine:

- (i) domeniul de activitate din care face parte codul CAEN pe care se solicită finanțarea;
- (ii) numărul locurilor de muncă nou-create;
- (iii) categoria IMM din care face parte solicitantul;
- (iv) locația implementării proiectului;
- (v) valoarea profitului obținut din exploatare la 31 decembrie 2012;
- (vi) valoarea profitului net la 31 decembrie 2012.

După această etapă, aplicația electronică va genera automat un număr de identificare pentru fiecare proiect, denumit număr RUE, adică număr în Registrul unic electronic, și va genera și transmite automat pe adresa de poștă electronică o scrisoare de înștiințare privind înregistrarea în registru, precum și numărul de înregistrare RUE.

(4) În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluarea administrativă, solicitanții care au îndeplinit punctajul minim de 60 de puncte au obligația depunerii cererii de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative, la OTIMMC din raza teritorială unde se află sediul social al solicitantului, cu următoarele mențiuni:

Destinatar:

- (i) OTIMMC – adresa;
- (ii) schema *de minimis*.

Expeditor:

- (i) numărul de înregistrare on-line;
- (ii) denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- (iii) numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
- (iv) CUI/codul de înregistrare fiscală;
- (v) suma solicitată;
- (vi) adresa solicitantului, inclusiv județul.

Nedepunerea cererii de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 3, în intervalul de timp de 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluarea administrativă, atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile schemei.”

**12. În anexă, la articolul 4, alineatul (5) se abrogă.**

**13. În anexă, la articolul 4, alineatele (6), (7) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(6) Cererile de acord pentru finanțare vor fi analizate și verificate în limita bugetului alocat schemei, în ordinea punctajului obținut la formularul de înscriere. În cazul în care vor exista renunțări, respingeri sau diferențe de sume la rambursare, vor fi analizate și verificate, în limita bugetului alocat schemei, cererile de acord pentru finanțare, în ordinea punctajului obținut la formularul de înscriere, începând cu prima cerere admisă inițial în afara bugetului.

(7) Cererile de acord pentru finanțare vor fi verificate de către unitatea de implementare constituită la nivelul fiecărui OTIMMC, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data depunerii întregii documentații, în limita bugetului alocat schemei.

(8) Analiza și verificarea cererilor de acord pentru finanțare de către unitățile de implementare din cadrul fiecărui OTIMMC au ca finalitate stabilirea uneia dintre următoarele decizii:

- a) acceptarea din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectului;
- b) respingerea cererii de acord pentru finanțare;
- c) solicitarea de clarificări.”

**14. În anexă, la articolul 4, alineatul (12) se abrogă.**

**15. În anexă, la articolul 4, alineatul (13) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(13) Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.”

**16. În anexă, la articolul 4, alineatele (14), (15) și (16) se abrogă.**

**17. În anexă, la articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Pentru a primi plata ajutorului *de minimis*, este necesar ca beneficiarii să deschidă cont de tipul 50.70 «Disponibil din subvenții și transferuri» la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal beneficiarul de ajutor *de minimis*. Ajutorul *de minimis* se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis acordul pentru finanțare, proporțional cu gradul de realizare a investiției, în limita sumelor aprobate.”

18. În anexă, la articolul 5 alineatul (2), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În vederea plății ajutorului *de minimis*, întreprinderea care a primit acord pentru finanțare transmite OTIMMC din raza teritorială unde este înregistrat sediul social următoarele:”.

19. În anexă, la articolul 5 alineatul (5), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Plata ajutorului *de minimis* de către OTIMMC se efectuează după verificarea la fața locului a realizării investiției de către reprezentanții unității de implementare. Verificarea la fața locului urmărește:”.

20. În anexă, la articolul 5, alineatul (13) se abrogă.

21. În anexă, la articolul 6, alineatele (1), (2) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) OTIMMC verifică, în condițiile legii, la sediul întreprinderilor beneficiare de ajutor *de minimis*, veridicitatea și conformitatea documentelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate de întreprinderi în cadrul schemei, precum și menținerea investițiilor și a locurilor de muncă pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acestora.

(2) În cazul în care, în urma controalelor OTIMMC efectuate la întreprinderile beneficiare de ajutor *de minimis*, se constată:

a) lipsa activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor *de minimis*;

b) neînregistrarea în evidențele contabile a activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor *de minimis*;

c) nerespectarea obligației asumate la obținerea acordului pentru finanțare privind crearea și menținerea locurilor de muncă;

d) schimbarea destinației finanțării aprobate;

e) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri sau a acordului pentru finanțare.

Unitatea de implementare nu plătește ajutorul *de minimis* solicitat sau începe procedura de recuperare totală ori parțială a ajutorului *de minimis* acordat, după caz.

(5) Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită OTIMMC anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării, conform formularului nr. 6. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iulie a anului în curs pentru anul precedent.”

22. În anexă, articolele 7 și 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:

#### „ARTICOLUL 7

##### **Renunțarea totală sau parțială la cheltuielile eligibile aprobate prin acordul pentru finanțare**

În cazul în care beneficiarul renunță la una sau mai multe cheltuieli eligibile aprobate spre finanțare potrivit acordului pentru finanțare, are obligația de a transmite unității de

PRIM-MINISTRU

**VICTOR-VIOREL PONTA**

implementare o cerere de renunțare totală sau parțială, conform formularului nr. 7.

#### ARTICOLUL 8

Formularele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta procedură.”

23. În anexă, la articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Regulile privind conflictul de interese în cazul funcționarilor publici și personalului contractual din instituțiile publice, conform prevederilor legale în vigoare, se aplică în mod corespunzător personalului OTIMMC implicat în procesul de analizare și soluționare a cererilor de acord pentru finanțare și a cererilor de plată a ajutorului *de minimis*.”

24. În anexă, articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

#### „ARTICOLUL 10

##### **Confidențialitate**

Personalul OTIMMC are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de întreprinderile solicitante în cadrul prezentei hotărâri.”

25. În anexă, după formularul nr. 2 la procedură se introduce un nou formular, formularul nr. 2a la procedură „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, al cărui conținut este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

26. În anexă, formularul nr. 3 la procedură „Angajament” se modifică și se înlocuiește potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

27. În anexă, la formularul nr. 5 la procedură „Lista documentelor justificative”, punctul 16 se abrogă.

28. În anexă, la formularul nr. 7 la procedură „Cerere de anulare totală sau parțială a ajutorului *de minimis* pentru care există Acord pentru finanțare emis în baza Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor *de minimis* pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii” sintagma „anulare totală sau parțială” se înlocuiește cu sintagma „renunțare totală sau parțială”.

29. În anexă, după formularul nr. 7 la procedură se introduce un nou formular, formularul nr. 8 la procedură, „Formular înscriere online”, al cărui conținut este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

30. În tot cuprinsul hotărârii, sintagma „Ministerul Finanțelor Publice” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Economiei prin Departamentul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediul de Afaceri și Turism”.

#### Contrasemnează:

Ministrul economiei,

**Andrei Dominic Gerea**

Ministrul delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii, mediul de afaceri și turism,

**Maria Grapini**

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

**Daniel Chițoiu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Liviu Voinea**

Ministrul afacerilor externe,

**Titus Corlățean**

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenerare sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerare sau legate**

Perioada de referință — anul 2012			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenerare, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL:</b>			

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din formularul nr. 2 la procedură.

**SECȚIUNEA A**  
**ÎNTEPRINDERI PARTENERARE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**Date de identificare și date financiare preliminare**

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui Consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerare sau legate” (referitor la întreprinderile partenerare).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerare, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerare. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘĂ DE PARTENERIAT

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele și funcția.....  
 (președintele Consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

## 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință — anul 2012			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>4</sup> (mii lei/mii €)
<b>TOTAL:</b>			

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau din alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-o proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

## 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>5</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2:

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>4</sup> (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

## CAMERA DEPUTAȚILOR

## SECȚIUNEA B

## ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

## NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 175/2006.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz:

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>TOTAL:</b>			

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumirea/datele de identificare)	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui Consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
<b>TOTAL:</b>			

\*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic<sup>8</sup>

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

Ștampila

<sup>8</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

## F I Ş A

privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele Consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

## 2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>9</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>TOTAL:</b>			

<sup>9</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

## NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic<sup>10</sup>

Numele .....

Ștampila

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

<sup>10</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA Nr. 2  
(Formularul nr. 3 la procedură)

## ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., mă angajez:

— să mențin locurile de muncă existente la data înregistrării formularului de înscriere online, să creez până la finalizarea investiției și să mențin, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, locurile de muncă după cum urmează:

locurile de muncă existente la data înregistrării formularului de înscriere online;

locurile de muncă nou-create, menționate în formularul de înscriere online;

— să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului de investiții aprobat spre finanțare, în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile aprobate prin acordul pentru finanțare;

— să nu mă găsesc, pe întregul parcurs al implementării proiectului, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare. Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea cererii de acord pentru finanțare, a cererii de plată a ajutorului *de minimis* sau la revocarea acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului *de minimis* primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele: .....

Funcția: .....

Data semnării: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.



## FORMULAR ÎNSCRIERE ONLINE

## DATE GENERALE

Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.

Titlul planului de investiții:	
Denumirea solicitantului:	
Codul unic de înregistrare:	
Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului	
Județul:	
Localitatea:	
Adresa solicitantului:	
Codul poștal:	
Nr. telefon/Nr. fax:	
E-mail:	
Persoană de contact (denumirea, telefon, e-mail):	
Cod CAEN aferent activității principale:	
Cod CAEN aferent planului de investiții:	
Activitatea pe care se accesează se adresează domeniului:	<input type="checkbox"/> producție <input type="checkbox"/> învățământ, știință, cercetare <input type="checkbox"/> servicii, ocrotirea sănătății și asistență socială, cultură și artă
Număr de locuri de muncă nou-create:	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> absolvent universitar promoția 2013 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
Categoria IMM	<input type="checkbox"/> microîntreprindere <input type="checkbox"/> întreprindere mică <input type="checkbox"/> întreprindere mijlocie
Investiția se realizează în mediul:	<input type="checkbox"/> rural <input type="checkbox"/> zona defavorizată <input type="checkbox"/> urban
Locația implementării planului (adresa):	
IMM este plătitoare de TVA:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Capitalul social:	..... lei
Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2012, dacă este cazul): lei	..... lei
Valoarea profitului din exploatare la 31 decembrie 2012	<input type="checkbox"/> lei
Valoarea profitului net la 31 decembrie 2012	<input type="checkbox"/> lei
Numărul mediu de salariați (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2012, dacă este cazul):	
Numărul de salariați la data înscrierii online	
Valoarea totală a planului de investiții:	..... lei
Valoarea ajutorului de <i>minimis</i> solicitat:	..... lei
<b>Categoria IMM</b>	15
Microîntreprindere	15
Întreprindere mică	10
Întreprindere mijlocie	5

GRILĂ***	Întreprinderi cu activitate
<b>Sectorul pe care accesează</b>	35
Producție	35
Învățământ, știință, cercetare	30
Servicii, sănătate și asistență socială, cultură și artă	20
<b>Rezultate așteptate după implementarea planului de investiții</b>	
<b>OBSERVAȚIE:</b> Se acordă suplimentar 5 puncte pentru un loc de muncă ocupat de absolvent universitar promoția 2013.	35
locuri de muncă create = 5	30
locuri de muncă create = 4	25
locuri de muncă create = 3	20
locuri de muncă create = 2	15
locuri de muncă create = 1	10
<b>Locația implementării proiectului</b>	15
Implementarea proiectului în mediul rural	15
Implementarea proiectului în zonă defavorizată	10
Implementarea proiectului în mediu urban	5
<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>

Punctajul minim pentru aprobare este de 60 puncte.

\*\*\* Atenție!

Informațiile din formularul de înscriere trebuie să corespundă cu informațiile din planul de investiții. În cazul în care nu sunt completate coerent toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de investiții, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Externe pe anul 2013 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2013

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Externe din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2013, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul „Bunuri și servicii”, cu suma de 500 mii lei, în vederea finanțării cheltuielilor cu acțiunile culturale, de diplomatie publică și de reprezentare desfășurate de misiunile diplomatice și oficiile consulare cu ocazia Zilei Naționale a României.

Art. 2. — Ordonatorul principal de credite răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei prevăzute la art. 1.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Afacerilor Externe pe anul 2013.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,  
**George Ciamba,**  
secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,  
**Daniel Chițoiu**  
Ministrul delegat pentru buget,  
**Liviu Voinea**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind organizarea, desfășurarea și finanțarea manifestărilor prilejuite de 1 Decembrie —  
Ziua Națională a României, în anul 2013

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Cu ocazia Zilei Naționale a României și a aniversării a 95 de ani de la Marea Unire, autoritățile și instituțiile publice organizează și desfășoară activități omagiale, ceremonii și parade militare, potrivit competențelor ce le revin, în condițiile legii.

Art. 2. — (1) În scopul participării la parada militară națională organizată cu ocazia Zilei Naționale a României și a aniversării a 95 de ani de la Marea Unire, se aprobă invitarea în România de către Ministerul Apărării Naționale a unui număr de cel mult 150 de persoane, care vor face parte din detașamentele armatelor statelor membre NATO.

(2) Normativele de cheltuieli pentru acțiunea menționată la alin. (1) sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Se aprobă suplimentarea bugetelor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului Român de Informații pe anul 2013 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2013, în vederea finanțării cheltuielilor privind participarea cu tehnică și efective la paradele și ceremoniile militare organizate cu ocazia

sărbătoririi Zilei Naționale a României, la data de 1 decembrie 2013, astfel:

a) bugetul Ministerului Apărării Naționale se suplimentează cu suma de 3.500 mii lei, la capitolul bugetar 60.01 „Apărare”, repartizată astfel:

— titlul I „Cheltuieli de personal” — 13 mii lei;

— titlul II „Bunuri și servicii” — 3.487 mii lei;

b) bugetul Ministerului Afacerilor Interne se suplimentează cu suma de 1.000 mii lei, la capitolul bugetar 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, titlul II „Bunuri și servicii”;

c) bugetul Serviciului de Protecție și Pază se suplimentează cu suma de 100 mii lei, la capitolul bugetar 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, titlul II „Bunuri și servicii”;

d) bugetul Serviciului Român de Informații se suplimentează cu suma de 204 mii lei, la capitolul bugetar 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, titlul II „Bunuri și servicii”.

Art. 4. — Ordonatorii principali de credite răspund de modul de utilizare a sumelor prevăzute la art. 2, în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 5. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorilor principali de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul, structura și anexele bugetelor instituțiilor publice prevăzute la art. 3, pe anul 2013.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Gabriel Oprea**

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

**Nicolae-Liviu Dragnea**

Ministrul apărării naționale,

**Mircea Dușa**

Ministrul afacerilor interne,

**Radu Stroe**

Directorul Serviciului Român de Informații,

**George Cristian Maior**

Directorul Serviciului de Protecție și Pază,

**Lucian-Silvian Pahonțu**

p. Ministrul afacerilor externe,

**George Ciamba,**

secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

**Daniel Chițoiu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Liviu Voinea**

**N O R M A T I V E**  
**privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol și efectuarea cheltuielilor**  
**de către Ministerul Apărării Naționale pentru detașamentele armatelor statelor membre NATO**  
**participante la parada militară națională din data de 1 decembrie 2013**

I. Limite maxime de cheltuieli pentru personalul detașamentelor armatelor statelor membre NATO invitate să participe la parada militară națională din 1 decembrie 2013

Naturi de cheltuieli	Limite
1. Cheltuieli zilnice de masă	47 lei/persoană/zi
2. Cafea, apă minerală, sucuri și gustări	15 lei/persoană/zi
3. Alte cheltuieli pentru vizitarea obiectivelor turistice din municipiul București, efectuarea de fotografii oficiale etc.	40 lei/persoană
II. Limite maxime de cheltuieli pentru personalul român însoțitor al detașamentelor armatelor statelor membre NATO	
1. Cafea, apă minerală, sucuri și gustări	15 lei/persoană/zi
2. Alte cheltuieli pentru vizitarea obiectivelor turistice din municipiul București, efectuarea de fotografii oficiale etc.	40 lei/persoană

NOTĂ:

Cazarea, asistența medicală de urgență și transportul personalului străin se asigură prin grija Ministerului Apărării Naționale, cu mijloacele proprii.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013**  
**al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. — Marfă” — S.A.,**  
**aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor**

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2013 al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. — Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor totale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime și nu poate fi depășit decât în cazuri justificate, cu

aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic prevăzut la art. 1 poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,  
**Manuel Marian Donescu,**  
secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

**Daniel Chițoiu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Liviu Voinea**

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale  
și persoanelor vârstnice,

**Mariana Câmpeanu**

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. — Marfă” — S.A.

Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București

CIF: RO11054537

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pe anul 2013**

		mii lei	
	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2013
0	1	3	4
I.	<b>VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4)</b>	1	<b>1.135.500,00</b>
	1 Venituri din exploatare	2	1.110.085,00
	2 Venituri financiare	3	25.415,00
	3 Venituri extraordinare	4	
II	<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.17+Rd.18)</b>	5	<b>1.185.500,00</b>
	1 Cheltuieli de exploatare, din care:	6	1.142.915,00
	A. cheltuieli cu bunuri si servicii	7	648.686,00
	B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	8	6.900,00
	C. cheltuieli cu personalul , din care:	9	401.511,00
	C1 ch. cu salariile	10	268.331,00
	C2 bonusuri	11	871,00
	C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	12	45.182,00
	cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	13	0,00
	C4 cheltuieli aferente contractului de mandat	14	1.219,00
	C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	15	85.908,00
	D. alte cheltuieli de exploatare	16	85.818,00
	2 Cheltuieli financiare	17	42.585,00
	3 Cheltuieli extraordinare	18	
III	<b>REZULTATUL BRUT (profit /pierdere)</b>	19	<b>-50.000,00</b>
IV	<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	20	
V	<b>PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:</b>	21	
	1 Rezerve legale	22	
	2 Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	23	
	3 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	24	
	4 Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanele și altor costuri aferente acestor împrumuturi	25	
	5 Alte repartizări prevăzute de lege	26	
	6 Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 22, 23, 24, 25 și 26.	27	
	7 Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	28	
	8 Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	29	
	a) - dividende convenite bugetului de stat sau local, dupa caz	30	
	9 Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.22 - Rd.29 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	31	
VI	<b>VENITURI DIN FONDURI EUROPENE</b>	32	
VII	<b>CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care</b>	33	
	a) cheltuieli materiale	34	
	b) cheltuieli cu salariile	35	
	c) cheltuieli privind prestatile de servicii	36	
	d) cheltuieli cu reclama si publicitate	37	
	e) alte cheltuieli	38	
VIII	<b>SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:</b>	39	<b>77.000,00</b>
	1 Alocatii de la buget,din care	40	
	alocatii bugetare aferente platii angajamentelor din anii anteriori	40 bis	

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2013
IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	41	77.000,00
X	DATE DE FUNDAMENTARE	42	
1	Nr. de personal prognozat la finele anului	43	9.053
2	Nr. mediu de salariați total	44	9.053
3	Cheltuieli de natura salariale (a+b), din care:	45	269.202,00
a)	cheltuieli cu salariile	46	268.331,00
b)	bonusuri	47	871,00
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza fondului de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de munca (Rd.46/Rd.44)/12*1000	48	2.470,00
5	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) influentat de bonificatiile si bonusurile in lei si sau natura (Rd.45/Rd.44)/12*1000	49	2.478,02
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană) (Rd.2/Rd.44)	50	122.620,68
9	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.5/Rd.1)*1000	53	1.044,03
10	Plăți restante, în prețuri curente	54	0,00
11	Creanțe restante, în prețuri curente	55	309.850,00

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind acordarea ajutorului *de minimis* pentru achiziționarea de tancuri de răcire a laptelui

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al Regulamentului (CE) nr. 1.535/2007 al Comisiei din 20 decembrie 2007 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutoarelor *de minimis* în sectorul producției de produse agricole,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta hotărâre stabilește cadrul juridic de instituire a unei scheme de ajutor *de minimis* în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.535/2007 al Comisiei din 20 decembrie 2007 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutoarelor *de minimis* în sectorul producției de produse agricole, definit în continuare *Regulament*.

Art. 2. — (1) În vederea achiziționării de tancuri noi de răcire a laptelui se acordă ajutoare *de minimis* producătorilor agricoli, crescători de animale care dețin până la 5 capete vaci de lapte și sunt organizați în acest scop într-o singură formă asociativă constituită în cadrul unității administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună.

(2) Sprijinul prevăzut la alin. (1) reprezintă achiziționarea de tancuri de răcire a laptelui, cu o capacitate de maximum 1.000 litri/unitate administrativ-teritorială organizată la nivel de comună.

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *producători agricoli* — crescători de animale care dețin până la 5 capete vaci de lapte și sunt organizați într-o formă asociativă constituită în cadrul unității administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, în scopul achiziționării de tancuri de răcire a laptelui, denumită în continuare *beneficiară*;

b) *ajutoare de minimis* — ajutoare acordate producătorilor agricoli în conformitate cu art. 3 din Regulament;

c) *autoritatea competentă* — Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, responsabilă cu administrarea schemei de ajutor *de minimis*.

Art. 4. — Schema de ajutor *de minimis* reglementată prin prezenta hotărâre nu se aplică următoarelor categorii de ajutoare:

a) ajutoarelor a căror sumă se stabilește pe baza prețului sau a cantității produselor introduse pe piață;

b) ajutoarelor pentru activitățile legate de export, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

c) ajutoarelor condiționate de utilizarea de produse naționale în defavoarea celor importate;

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum sunt definite la pct. 2 din Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004.

#### CAPITOLUL II

##### Beneficiarii, criteriile de eligibilitate, cuantumul sprijinului financiar și modalitatea de acordare a schemei de ajutor *de minimis*

Art. 5. — Prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis* se aplică beneficiarilor prevăzuți la art. 3 lit. a), în scopul achiziționării de tancuri de răcire a laptelui, pentru asigurarea livrării laptelui materie primă spre procesare, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) fac parte dintr-o singură formă asociativă constituită în cadrul unității administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, în scopul achiziționării de tancuri de răcire a laptelui;

b) vacile de lapte ale membrilor din forma asociativă prevăzută la lit. a) sunt înregistrate în Registrul național al exploatațiilor;

c) forma asociativă prevăzută la lit. a) nominalizează o persoană responsabilă cu asigurarea bunei funcționări a colectării laptelui și efectuării analizelor privind calitatea laptelui.

Art. 6. — Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit art. 3 alin. (4) din Regulament.

Art. 7. — (1) Cuantumul sprijinului financiar, reprezentând ajutor *de minimis* care se acordă beneficiarilor, așa cum sunt

definiți la art. 3 lit. a), este de maximum 5.000 euro pentru fiecare formă asociativă care a solicitat acest ajutor și cuprinde costurile aferente achiziționării, instalării tancului/tancurilor de răcire a laptelui cu o capacitate de maximum 1.000 litri/unitate administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, instruirii necesare pentru utilizarea acestuia/acestora, precum și asigurarea service-ului pentru o perioadă de 12 luni de la instalare.

(2) În cazul beneficiarilor care achiziționează tancuri de răcire a laptelui cu o capacitate mai mică de 1.000 litri, cuantumul sprijinului financiar, reprezentând ajutor *de minimis*, se corelează proporțional cu capacitatea tancului de răcire.

(3) Ajutorul *de minimis* menționat la alin. (1) nu poate depăși plafonul maxim prevăzut la art. 3 alin. (2) din Regulament.

Art. 8. — Sprijinul financiar se acordă beneficiarilor într-o singură tranșă.

Art. 9. — (1) Beneficiarii ajutorului *de minimis* sunt obligați să mențină numărul de vaci de lapte deținute la data acordării sprijinului financiar și să asigure încheierea de contracte de livrare a laptelui pentru procesare, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data la care sprijinul financiar a fost acordat.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), beneficiarii schemei *de minimis* vor fi obligați la restituirea contravalorii sprijinului financiar, la care se adaugă penalități și dobânzi, de la data încasării acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10. — (1) Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute de prezenta hotărâre se asigură din bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin legea bugetului de stat pe anul 2014, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli”.

(2) Angajarea resurselor financiare necesare aplicării prevederilor prezentei hotărâri se efectuează după aprobarea legii bugetului de stat pe anul 2014.

### CAPITOLUL III

#### Reguli procedurale

Art. 11. — (1) Pentru obținerea avizului prealabil în vederea achiziționării tancurilor de răcire a laptelui, formele asociative prevăzute la art. 5 lit. a) depun cereri inițiale la primăriile unităților administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună pe a căror rază sunt înregistrate sediile sociale ale acestora, în perioada 20 noiembrie—30 decembrie 2013, însoțite de următoarele documente:

a) copia actului de constituire a formei asociative, din care să reiasă scopul constituirii acesteia, respectiv achiziționarea tancului/tancurilor de răcire a laptelui pentru membrii săi;

b) centralizator cu membrii formei asociative, așa cum sunt definiți la art. 3 lit. a), care să ateste numărul de vaci de lapte pe fiecare membru și numărul total de vaci de lapte;

c) copia BI/CI al/a reprezentantului legal al formei asociative;

d) hotărârea adunării generale a asociației prin care se aprobă achiziționarea tancului/tancurilor de răcire a laptelui și prin care membrii se angajează că pe o perioadă de 2 ani, începând cu data la care sprijinul financiar a fost acordat, mențin numărul de vaci de lapte deținute la data acordării ajutorului și nu schimbă destinația utilizării tancului/tancurilor de răcire.

(2) După obținerea avizului favorabil, formele asociative prevăzute la art. 5 lit. a) depun la primăriile unităților administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună pe a căror rază sunt înregistrate sediile sociale ale acestora, în perioada 20 ianuarie—20 martie 2014, următoarele documente:

a) document care atestă înscrierea vacilor de lapte ale membrilor formei asociative în Registrul național al exploatațiilor, eliberat în funcție de operatorul Sistemului național de identificare și înregistrare a animalelor — SNIIA;

b) documente emise de primărie din care reiese punerea la dispoziție de către aceasta a suprafeței aferente instalării tancului/tancurilor de răcire a laptelui, precum și a utilităților

specifice necesare funcționării acestuia/acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Toate facilitățile puse la dispoziția asociației de către primărie sunt valabile pentru toată perioada funcționării investiției realizate;

c) factura proforma, care cuprinde costurile prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2), din care să reiasă valoarea de achiziție a tancului/tancurilor de răcire a laptelui, la nivelul prețului de piață;

d) document al formei asociative referitor la identificarea codului bancar al acesteia.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) sunt prezentate în original și copie, în vederea certificării de reprezentantul primăriei, prin înscrierea pe copie a sintagmei „conform cu originalul”.

Art. 12. — (1) Primăriile unităților administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună înregistrează cererile inițiale, verifică documentele prevăzute la art. 11 și întocmesc Registrul special de evidență a beneficiarilor de sprijin financiar prevăzut de schema de ajutor *de minimis*, care se transmite la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură până la data de 21 aprilie 2014, împreună cu documentele emise de primărie, din care reiese punerea la dispoziție de către aceasta, în condițiile legii, a suprafeței aferente instalării tancului/tancurilor de răcire a laptelui, precum și a utilităților specifice necesare funcționării acestuia/acestora.

(2) Centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură verifică datele înregistrate în Registrul special de evidență a solicitanților de sprijin financiar prevăzut de schema de ajutor *de minimis*, comunicat de primării, și întocmesc Lista solicitanților eligibili, aprobă sumele aferente reprezentând sprijinul financiar pentru fiecare solicitant în parte și întocmesc situația centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, pe care o transmit la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

(3) În baza situațiilor centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, transmise de către centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură întocmește și transmite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare a sumelor autorizate pentru plata ajutoarelor *de minimis*.

Art. 13. — În baza situațiilor centralizatoare cu sumele autorizate pentru plata ajutoarelor *de minimis*, transmise de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea de deschidere a creditelor bugetare, însoțită de situația centralizatoare.

Art. 14. — După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor Publice, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul de subvenții al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, care virează sumele autorizate în conturile solicitanților sprijinului financiar, potrivit legislației în vigoare.

Art. 15. — Beneficiarii schemei vor depune autorizația sanitar-veterinară de funcționare a tancului/tancurilor de răcire a laptelui la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, pe a căror rază sunt înregistrate sediile sociale ale acestora, în termen de 60 de zile calendaristice de la data achiziționării tancului/tancurilor de răcire a laptelui.

Art. 16. — (1) În baza prevederilor prezentei hotărâri, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează formularistica necesară implementării sprijinului financiar prevăzut de schema de ajutor *de minimis*, procedurile detaliate de operare, de verificare a cererilor și a condițiilor de eligibilitate, precum și procedura de control, care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului

financiar prevăzut de schema de ajutor *de minimis*, care se avizează de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare pe site-ul oficial al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

(3) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin centrele județene, respectiv al municipiului București, pune la dispoziția solicitanților formularistica și documentația necesare acordării sprijinului financiar prevăzut de schema de ajutor *de minimis*.

(4) Beneficiarul va anunța orice modificare a oricărei condiții care a stat la baza acordării ajutorului *de minimis* la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 17. — (1) Evidența sprijinului financiar acordat potrivit prezentei hotărâri se păstrează la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost acordat ajutorul.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură publică pe site Lista solicitanților eligibili și sumele acordate acestora în cadrul schemei de ajutor *de minimis*.

#### CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 18. — (1) Ajutoarele *de minimis* acordate în temeiul prezentei hotărâri nu pot fi cumulate cu alte ajutoare *de minimis* acordate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 562/2012 privind aprobarea schemei „Ajutoare *de minimis* pentru compensarea

efectelor fenomenelor meteorologice nefavorabile manifestate în perioada ianuarie—februarie 2012 asupra culturilor de legume și/sau flori în spații protejate” care se acordă în agricultură, în sectorul vegetal, și Hotărârii Guvernului nr. 897/2012 privind schema „Ajutoare *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenului de secetă manifestat în anul agricol 2011—2012 asupra culturilor agricole” care se acordă în agricultură, în sectorul vegetal, în cazul în care acest cumul de ajutoare depășește suma maximă de 7.500 euro/beneficiar/3 ani, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulament.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură se asigură că sumele totale care se acordă beneficiarilor se încadrează în plafonul maxim, respectiv echivalentul în lei a 7.500 euro/beneficiar/3 ani.

Art. 19. — (1) Se consideră ajutor necuvenit sumele încasate în temeiul prezentei hotărâri prin înscrierea sau atestarea de către beneficiari și solicitanți a unor date ori situații nereale pe documentele aferente ajutorului prevăzut în prezenta hotărâre sau încălcarea în orice mod a prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Sumele reprezentând ajutor necuvenit, prevăzut la alin. (1), se recuperează de la solicitanții sprijinului financiar, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, verifică permanent modul de respectare a prevederilor prezentei hotărâri de către solicitanții sumelor reprezentând sprijin financiar prevăzut de schema de ajutor *de minimis*.

PRIM-MINISTRU  
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Daniel Constantin**

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

**Nicolae-Liviu Dragnea**

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

**Daniel Chițoiu**

Ministrul delegat pentru buget,

**Liviu Voinea**

p. Ministrul afacerilor externe,

**George Ciamba,**

secretar de stat

București, 6 noiembrie 2013.  
Nr. 859.

CAMERA DEPUTATILOR

Gabriel S. Popa

Motivul:Format electronic AUTENTIC, conform Legii nr. 202/1998, republicata.  
Locatia:Bucharest

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 642362